

Lampiran 1

Sampul Portofolio Program PLP I (warna Merah Muda)

PORTOFOLIO PROGRAM PLP I
DI ... (Nama Sekolah tempat PLP)



Tugas Individu

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan
Penyelesaian Mata Kuliah Program PLP I

Oleh:

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Semester | Program Studi

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
TAHUN

Lampiran 2

Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

PORTOFOLIO PROGRAM PLP I DI ... (Nama Sekolah tempat PLP)

Oleh*)

Nama Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan ,

.....

NIP/NIY.....

*) Disesuaikan untuk laporan kelompok atau individu untuk Program PLP . Halaman pengesahan ini digunakan sebagai bukti bahwa Mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan Portofolio Pelaksanaan Program PLP

Lampiran 3

Sistematika Portofolio PLP I

Laporan pelaksanaan PLP I dibuat dalam bentuk portofolio yang memuat hal-hal sebagai berikut.

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

A. Persiapan Program PLP I

Deskripsi persiapan Program PLP I

B. Pembahasan Program PLP I

Pembahasan hasil pelaksanaan program PLP I yang meliputi, (1) Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik, (2) Mendapatkan Informasi kultur sekolah, (3) Mendapatkan Informasi STOK, (4) Mendapatkan Informasi Visi Misi, (5) Mendapatkan Informasi Ekstrakurikuler, (6) Mendapatkan Informasi pembelajaran di kelas/ Layanan BK, (7) Refleksi Hasil Kegiatan PLP

C. Kesimpulan dan Saran

Menyimpulkan dan memberikan saran berdasarkan aktivitas PLP 1 yang dilakukan.

lampiran

1. Lembar Catatan Kultur Sekolah
2. Lembar Catatan STOK
3. Lembar Catatan Visi dan Misi
4. Lembar Catatan Ekstrakurikuler dan Kokurikuler
5. Lembar Catatan Karakteristik Peserta Didik
6. Lembar Catatan Proses Pembelajaran di Kelas/Layanan BK
7. Lembar Catatan Refleksi Kegiatan PLP
8. Lembar Jadwal Harian Kegiatan PLP
9. Lembar Kegiatan Harian
10. Lembar Konsultasi PLP I

Ketentuan penulisan Portofolio program PLP I sebagai berikut.

1. Menggunakan kertas kuarto (A4)
2. Instrumen dilampirkan, jika ada versi cetak harus dipindai dan digabungkan dengan fail portofolio.

Lampiran 4

Sistematika Luaran PLP I (ESAI BERKELOMPOK)

Luaran PLP I dibuat dalam bentuk esai dengan ketentuan tidak melebihi 20% hasil pengecekan kesamaan/*similarity*, sistematika penulisan esai mengacu pada pedoman berikut.

Ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Esai berjumlah 2000—3000 kata. Format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. JUDUL

Judul tulisan hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas.

2. NAMA PENULIS

Nama-nama penulis dituliskan tepat dibawah judul, disertai dengan NIM dan asal prodi/fakultas

1. Isi esai

Isi esai memuat tiga bagian, yaitu pendahuluan, isi, dan penutup. Bagian ini ditulis dalam bentuk paragraf-paragraf tidak ditulis dengan subjudul. Bagian pendahuluan merupakan paragraf pembuka yang memaparkan alasan-alasan gagasan tersebut dibuat. Bagian isi terdiri dari beberapa paragraf berupa argumen penulis sesuai gagasan yang diangkat. Bagian penutup memuat paragraf yang menyimpulkan seluruh isi pembahasan disertai saran dan harapan terkait gagasan yang diangkat

2. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Teknik pengutipan dan daftar pustaka disarankan menggunakan referensi *tools* Mendeley dan format perujukan pustaka mengikuti APA style.

[layout: ukuran A4, spasi 1.15, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm]

JUDUL ESEI (Singkat tapi harus sesuai isi, TNR, bold, 14pt)

Disusun oleh:

Mahasiswa A (TNR, bold, 12pt)

Mahasiswa A (TNR, bold, 12pt)

Mahasiswa A (TNR, bold, 12pt)

NIM / Prodi / Fakultas (Cth: 1800000000 / PAI / FAI) TNR, bold 12pt)

Pendahuluan (TNR, bold, 12pt)

Tuliskan satu hingga tiga paragraf pembuka yang memaparkan alasan-alasan gagasan tersebut dibuat (TNR, 12pt)

Pembahasan (TNR, bold, 12pt)

Tuliskan minimal tiga paragraf berupa argumen penulis sesuai gagasan yang diangkat. (TNR 12pt)

Penutup (TNR, bold, 12pt)

Tuliskan satu paragraf yang menyimpulkan seluruh isi pembahasan disertai saran dan harapan terkait gagasan yang diangkat. (TNR, 12pt)

Daftar pustaka (TNR, bold, 12pt)

Sertakan daftar bacaan yang diacu atau dikutip dalam pembahasan yang menggunakan teknik pengutipan/sitasi mendeley dan format perujukan pustaka mengikuti APA style. (TNR, 12pt)



LEMBAR RENCANA KEGIATAN PLP I

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian.

Lembar ini diisi oleh Mahasiswa sebelum melaksanakan PLP I dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing PLP (DPL).

No.	Hari, tanggal	Jenis kegiatan	Capaian Kegiatan

.....

Dosen Pembimbing PLP ,

.....



M-PLP I

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian.

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta PLP dalam berbagai kegiatan PLP yang diketahui oleh Guru Pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi Mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP .
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No.	Hari, tanggal	Materi Kegiatan	Hasil yang Dicapai

Guru Pembimbing PLP ,

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....
NIP/NIY

.....
NIM



Lembar Catatan Teguran/Peringatan
(diisi oleh Guru Pamong/DPL)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian.

1. Lembar ini sebagai catatan teguran dan peringatan yang diisi oleh Tim Kerja Program PLP /dosen pembimbing PLP /sekolah.
2. Mengubah, merusak atau menghilangkan lembar ini dikenai sanksi pelanggaran berat.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No.	Hari, tanggal	Catatan teguran/peringatan

.....

Guru Pamong .

.....



**PELAKSANAAN
PROGRAM PLP I**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian.

1. Lembar ini sebagai Konsultasi Peserta PLP terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan PLP kepada DPL minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No.	Hari, tanggal	Materi Konsultasi

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

.....



LEMBAR RESUME PEMBEKALAN

Petunjuk Pengisian.

1. Resume ditulis rapi pada lembar berikut.
2. Resume dikumpulkan kepada tim pelaksana PLP setelah pembekalan dilaksanakan (melalui email tim P3K)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....

LEMBAR PENGAMATAN FKIP DAN PAI



LEMBAR CATATAN KULTUR SEKOLAH

(diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Kegiatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	
2.	Pengkondisian awal belajar	
3.	Upacara bendera	
4.	Penggunaan seragam sekolah	
5.	Anjuran menjaga kebersihan	
6.	Anjuran Menjaga ketenangan	
7.	Anjuran memanfaatkan waktu	
8.	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	
9.	Suasana di sekolah menyenangkan	

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN KULTUR SEKOLAH

(diisi oleh mahasiswa PG-PAUD)

Petunjuk.

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja individu setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kultur Sekolah
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
3. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No.	Aspek Pertanyaan	Deskripsi Informasi
1	KEGIATAN KELEMBAGAAN	
A	Lembaga terdapat kegiatan rutin sekolah (seperti: Pembiasaan baris berbaris, bermain <i>out door</i> ; upacara bendera)	
B	Lembaga melaksanakan kegiatan keagamaan untuk anak didik	
C	Lembaga terdapat kegiatan pengembangan diri (seperti: seni, olah raga dan Bahasa Inggris/Bahasa Arab)	
D	Lembaga memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) pengkondisian awal belajar (seperti: penyambutan siswa, mengarahkan siswa meletakkan tas di tempatnya, berdoa sebelum memulai pembelajaran, berbaris untuk masuk ke kelas)	
e	Lembaga menyediakan lingkungan yang tenang, nyaman dan menyenangkan untuk belajar siswa	
2	PERENCANAAN PROGRAM LEMBAGA	
a	Lembaga memiliki kurikulum	
b	Lembaga memiliki kalender pendidikan	
c	Lembaga memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk kegiatan pembiasaan anak didik (seperti: berdoa, sopan santun, kebersihan diri, kemandirian, memanfaatkan waktu)	

d	Lembaga memiliki tata tertib untuk guru	
e	Lembaga memiliki tata tertib untuk karyawan	
f	Lembaga memiliki pedoman/panduan kesepakatan bersama antara lembaga dengan orangtua anak	
3	KOMUNIKASI DI LEMBAGA	
a	Guru dan tenaga kependidikan menggunakan kalimat positif dalam berkomunikasi (guru dengan sesama guru, guru dengan kepala sekolah, orangtua anak)	
b	Guru dan tenaga kependidikan menggunakan bahasa non verbal yang hangat (berjabat tangan, senyum, menjaga kontak mata)	
4	PROGRAM HOLISTIK INTEGRATIF	
a	Lembaga memiliki program layanan pendidikan (seperti KB, TK/RA/BA)	
b	Lembaga memiliki program layanan pengasuhan (seperti TPA)	
c	Lembaga memiliki program layanan perlindungan (fisik atau hukum)	
D	Lembaga memiliki program layanan kesehatan (seperti: Dokter Gigi, Umum, Anak, Psikolog dan Konselor anak)	
E	Lembaga memiliki program layanan gizi	
5	BENTUK LAYANAN	
A	Lembaga tempat magang melayani anak dengan rentang usia sesuai jenis layanan TPA atau SPS (0 – 6 tahun)	
B	Lembaga tempat magang melayani anak dengan rentang usia sesuai jenis layanan KB (2 – 4 tahun)	
C	Lembaga tempat magang melayani anak dengan rentang usia sesuai jenis layanan TK/RA/BA (4 – 6 tahun)	
D	Waktu pembelajaran untuk layanan TPA atau SPS minimal 120 menit	
E	Waktu pembelajarana untuk layanan KB minimal 180 menit	

F	Waktu pembelajaran untuk layanan TK minimal 180 menit	
G	Frekuensi pertemuan untuk layanan TPA atau SPS minimal 1 kali perminggu	
H	Frekuensi pertemuan untuk layanan TK minimal 5 kali perminggu	
I	Rasio jumlah anak didik dengan guru (TPA 1:4)	
J	Rasio jumlah anak didik dengan guru (KB 1:8)	
K	Rasio jumlah anak didik dengan guru (TK 1:15)	

Uraian/Deskripsi kultur sekolah

.....

.....

.....

.....

Mahasiswa Peserta PLP I,

.....



LEMBAR CATATAN
Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)
(diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :
Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Keberadaan bagan struktur organisasi sekolah	
2.	Deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....
.....

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
VISI MISI SEKOLAH
(diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Visi misi sekolah	
2.	Pemaparan visi misi sekolah di beberapa tempat	

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....
.....

.....

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER
(diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :
Tanggal Pengamatan :
Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1.	Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
2.	Jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
3.	Pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
4.	Keterlibatan guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler	
5.	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler	

Uraian/Deskripsi Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....
.....

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
KARAKTERISTIK PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No.	Karakteristik Peserta didik	Uraian Informasi (pada jam pembelajaran)	Uraian Informasi (luar jam pembelajaran)
1.	Karakteristik yang berkaitan dengan kemampuan awal siswa (kemampuan intelektual, kemampuan berpikir, dan lain-lain)		
2.	Karakteristik yang berkenaan dengan interaksi sosial peserta didik dengan warga sekolah		
3.	Karakteristik yang berkenaan dengan perbedaan-perbedaan kepribadian, seperti sikap, perasaan, minat dan lain-lain.		

1

.....
 Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS
(diisi oleh Mahasiswa)

Mata Pelajaran/Tema :
 Kelas :
 Semester :
 Waktu :
 Tanggal Pengamatan :

Perhatikan!

Informasi yang perlu diketahui adalah **kegiatan peserta didik** selama proses pembelajaran, bukan mengobservasi guru. Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
I	PRAPEMBELAJARAN (sebelum guru membuka pelajaran)	
1.	Bagaimana kesiapan peserta didik sebelum pelajaran dimulai?	
2.	Apa yang dilakukan peserta didik ketika guru masuk kelas?	
II	KEGIATAN PENDAHULUAN PEMBELAJARAN (10 menit awal)	
3.	Bagaimana peserta didik mengawali belajar di kelas?	
4.	Apakah peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan guru di awal pelajaran?	
5.	Berapa banyak peserta didik yang mengacungkan jari dalam menjawab pertanyaan?	
6.	Apakah jawaban peserta didik sesuai dengan pertanyaan guru? Bagaimana jawaban peserta didik?	
7.	Apakah siswa memahami arahan dari guru dalam menjawab pertanyaan?	
III	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN (40-80 menit)	
8.	Sumber belajar apakah yang digunakan peserta didik dalam belajar? (Buku, internet, video, alat-alat, dll)	
9.	Apakah siswa melakukan percobaan dalam proses pembelajaran? Jika ada, percobaan apa yang dilakukan siswa selama pelajaran?	
10.	Apakah dengan penggunaan media peserta didik memahami pelajaran?	
11.	Apakah ada pembagian kelompok dalam proses pembelajaran? Jika ada, berapa kelompok yang dibentuk oleh siswa dalam pembelajaran?	
12.	Apakah yang dilakukan peserta didik dalam kerja kelompok?	
13.	Apakah peserta didik mengajukan pertanyaan dalam belajar?	
14.	Apakah pertanyaan peserta didik sesuai dengan materi pelajaran yang sedang dibahas?	
15.	Pertanyaan apa saja yang diajukan peserta didik dalam membahas suatu materi pelajaran?	
16.	Apakah peserta didik memahami jawaban guru dari pertanyaan yang diajukan?	
17.	Apakah dalam proses pembelajaran ada presentasi dari peserta didik? Jika ada, bagaimana peserta didik melakukan presentasi?	

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
18.	Apakah semua peserta didik melakukan presentasi? Bagaimana presentasi yang ada di kelas?	
19.	Bagaimanakah respon peserta didik lain terhadap presentasi individu/kelompok lainnya?	
20.	Apakah peserta didik mampu memberikan/menghasilkan kesimpulan/produk dari pembelajaran?	
IV	KEGIATAN PENUTUP (10 menit sebelum pelajaran berakhir)	
21.	Apakah peserta didik diberi tugas menyelesaikan soal berupa tes yang dikerjakan secara mandiri?	
22.	Apakah peserta didik diberi tugas merangkum?	
23.	Apakah peserta didik bekerja secara mandiri, jujur, dan bertanggung jawab?	
24.	Apakah peserta didik diberi PR di bagian akhir pembelajaran? Apakah PR-nya?	
25.	Apakah peserta didik berdoa sebelum mengakhiri pelajaran?	
26.	Bagaimana peserta didik mengakhiri pelajaran?	
27.	Apakah peserta didik merapikan kembali ruang kelas, atau lab setelah pelajaran selesai? Apakah ada yang dilakukan selain itu?	

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
(diisi oleh Mahasiswa BK)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan			
1	Pembukaan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Membina hubungan baik dengan peserta didik.		Peserta didik memberikan respon yang positif	
	Menyampaikan tujuan layanan.		Peserta didik aktif mendengarkan	
	Mengajak peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan layanan		Peserta didik antusias mengikuti layanan	
2	Kegiatan Inti			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Konselor mengajak peserta didik mengumpulkan/mengakses informasi untuk menguatkan kesadaran perilaku sesuai materi		Peserta didik mengamati media pengantar terhadap materi layanan.	
	Guru BK/Konselor memberikan penguatan pemahaman materi secara utuh.		Peserta didik mengeksplorasi pengalaman yang berhubungan dengan materi.	
		Peserta didik dengan bimbingan konselor mengembangkan rencana perilaku atas dasar pengetahuan dan keterampilan baru yang dimiliki.		
3	Kegiatan Penutup			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Merefleksi proses dan hasil layanan		Peserta didik mengungkapkan pesan dan kesan selama layanan	
	Mengevaluasi proses dan hasil			

	Menguatkan komitmen peserta didik terhadap hasil layanan			
	Merencanakan tindak lanjut			

.....

Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK
(diisi oleh Mahasiswa BK)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan			
1	Pembentukan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka Bimbingan dan kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menjelaskan : cara dan asas kegiatan kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Mengarahkan untuk saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Penggunaan teknik dan/atau permainan tertentu “ penghormatan dan keakraban		Terlibat aktif dalam diskusi Terjadi keakraban antar anggota	
2	Peralihan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menawarkan sambil mengamati kesiapan anggota memasuki tahap ketiga		Siswa terlihat semangat, kompak dan fokus dalam layanan	
	Membahas suasana yang terjadi			
3	Kegiatan Kegiatan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Mendorong masing-masing anggota secara bebas untuk mengemukakan topik bahasan		Terjadinya berbagi pemikiran dan pengalaman antar anggota	
	Menetapkan topik yang akan dibahas		Peserta didik Terlibat aktif dalam penentuan topik	
Anggota membahas topik secara menyeluruh dan mendalam		Siswa terlibat aktif dalam kegiatan diskusi		
4	Kegiatan Pengakhiran / Penutupan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Memberitahukan kegiatan akan segera diakhiri			

	Merangkum proses dan hasil-hasil kegiatan			
	Membahas kegiatan lanjut yang dipandang perlu			
	Mengemukakan pesan dan harapan			

Komentar/Catatan:

.....

.....
 Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

(diisi oleh Mahasiswa-BK)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan			
1	Pembentukan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka konseling kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menjelaskan : cara dan asas kegiatan kelompok		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
2	Peralihan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya		Menyimak penyampaian oleh guru BK/konselor	
	Menawarkan sambil sambil mengamati apakah anggota sudah siap memasuki tahap ketiga		Siswa terlihat semangat, kompak dan fokus dalam layanan	
	Membahas suasana yang terjadi			
3	Kegiatan Inti			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Mendorong anggota kelompok mengemukakan masalah pribadi yang perlu mendapat bantuan pemecahan dari kelompok		Terjadinya berbagi pemikiran dan pengalaman antar anggota	
	Mengarahkan kelompok untuk menetapkan masalah yang dibahas dan diantaskan : pertama, kedua...		Peserta didik terlibat aktif dalam penentuan masalah yang akan dibahas	
		Klien (anggota kelompok yang masalahnya dibahas) menjelaskan gambaran masalah yang dialaminya secara lebih rinci		

			Seluruh anggota kelompok membahas masalah klien : bertanya, menjelaskan, menganalisis, mengkritisi, menyarankan, dsb	
			Klien diberi kesempatan untuk merespon masukan dari anggota kelompok	
4	Kegiatan Pengakhiran / Penutupan			
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi	Aktivitas Peserta Didik	Deskripsi Informasi
	Memberitahukan kegiatan akan segera diakhiri		Peserta didik Menyampaikan Pesan dan Kesan selama proses konseling	
	Merangkum proses dan hasil-hasil kegiatan			
	Membahas kegiatan lanjutan yang dipandang perlu			
Mengemukakan pesan dan harapan				

Komentar/Catatan.

.....
Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



LEMBAR CATATAN
PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU
(diisi oleh Mahasiswa BK)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

No	Aspek Pertanyaan	
	Aktivitas Guru BK	Deskripsi Informasi
I	Memperhatikan Klien (Attending)	
	1. Guru menyambut kedatangan siswa	
	2. Posisi duduk guru	
	3. Guru menatap wajah siswa ketika siswa datang kepadanya	
	4. Guru mendengarkan siswa	
II	Menanggapi (Responding)	
	1. Guru menanggapi isi pembicaraan siswa	
	2. Guru menanggapi perasaan siswa	
	3. Guru menanggapi makna isi dan perasaan bagi diri siswa	
III	Memribadikan (Personalizing)	
	1. Guru memribadikan makna	
	2. Guru memribadikan masalah	
	3. Guru memribadikan tujuan	
IV	Inisiatif (Initiating)	
	1. Guru membantu siswa dalam merumuskan tujuan pemecahan masalah	
	2. Guru membantu siswa dalam mengembangkan program pemecahan masalah	
	3. Guru membantu siswa dalam merancang jadwal pelaksanaan dan penguatan pemecahan masalah	
	4. Guru membantu siswa dalam mempersiapkan langkah-langkah pelaksanaan pemecahan masalah	
	5. Guru membantu siswa dalam mengecek langkah-langkah pelaksanaan pemecahan masalah	

Komentar/Catatan.

.....
 Mahasiswa Peserta PLP ,



LEMBAR CATATAN PEMBELAJARAN DI KELAS

(diisi oleh mahasiswa-PG PAUD)

Tema :
 Kelompok :
 Semester :
 Waktu :

Perhatian!

Pertanyaan yang diajukan sehubungan dengan kegiatan guru dan anak didik selama proses pembelajaran

Petuniuk Pengamatan.

Carilah informasi mengenai proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan respon anak mulai dari awal pelajaran, sampai pelajaran selesai. Catatlah dan uraikan hasil wawancara Anda dalam kolom Deskripsi informasi.

No.	Aspek Pertanyaan	Deskripsi Informasi
PRA PEMBUKAAN / PEMBELAJARAN		
A	Guru	
1	Bagaimana guru menyambut peserta didik?	
2	Bagaimana guru mendampingi peserta didik saat kegiatan main bebas?	
B	Anak	
1	Bagaimana peserta didik merespon sambutan guru?	
2	Bagaimana respon peserta didik pada saat didampingi guru ketika main bebas?	
KEGIATAN PEMBUKAAN		
A	Guru	
1	Bagaimana guru membuka pembelajaran di kelas ?	
2	Bagaimana guru memfokuskan perhatian anak pada saat pembukaan?	
3	Bagaimana guru melaksanakan kegiatan apersepsi untuk membangkitkan suasana belajar?	
4	Bagaimana guru mengenalkan aturan bermain?	
B	Anak	
1	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru membuka pembelajaran di kelas?	
2	Bagaimana respon peserta didik ketika guru melakukan kegiatan pemfokusan perhatian?	
3	Bagaimana respon peserta didik terhadap guru dalam kegiatan apersepsi?	
4	Bagaimana respon peserta didik terhadap guru mengenalkan aturan main?	
KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN		
A	Guru	
1	Bagaimana guru menguasai ragam kegiatan main?	
2	Bagaimana guru mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan lain yang relevan?	
3	Bagaimana guru mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari?	
4	Bagaimana pendekatan guru saat peserta didik melakukan kegiatan main?	
5	Bagaimana guru memantau kemajuan belajar peserta didik pada saat kegiatan main?	
B	Anak	
1	Bagaimana respon peserta didik pada saat melakukan kegiatan main?	
2	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru mengaitkan kegiatan main dengan pengetahuan lain yang relevan?	

No.	Aspek Pertanyaan	Deskripsi Informasi
3	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru mengaitkan kegiatan main dengan kehidupan sehari-hari?	
4	Bagaimana respon peserta didik pada saat pelaksanaan kegiatan main?	
5	Bagaimana respon anak pada saat guru memantau kemajuan belajar? (Seperti menanyakan konsep yang ditemukan peserta didik di kegiatan mainnya?)	
KEGIATAN PENUTUP		
A	Guru	
1	Bagaimana guru melakukan <i>recalling</i> ?	
2	Bagaimana guru melakukan umpan balik ?	
3	Bagaimana guru melakukan refleksi ?	
4	Bagaimana guru melakukan tindak lanjut untuk mengarahkan kegiatan berikutnya?	
B	Anak	
1	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru melaksanakan <i>recalling</i> ?	
2	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru melakukan umpan balik?	
3	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru melakukan refleksi?	
4	Bagaimana respon peserta didik pada saat guru mengarahkan kegiatan berikutnya?	

Kesimpulan pembelajaran di kelas

.....

Mahasiswa PLP,

.....



LEMBAR CATATAN REFLEKSI PELAKSANAAN PLP I

(diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

No.	Aspek Refleksi	Deskripsi Hasil
1	Pengalaman Apa yang dapat Anda peroleh dengan melakukan observasi di sekolah pada saat PLP I?	
2	Adakah yang membuat Anda bingung terkait peran dan fungsi guru di sekolah?	
3	Apa yang menurut Anda harus dikembangkan, dipelajari oleh seorang calon guru agar memiliki kesiapan melaksanakan tugas sebagai guru?	
4	Seandainya kelak menjadi guru apa yang ingin anda lakukan?	
5	Permasalahan Apa yang Anda temukan terkait peran dan fungsi guru dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)	
6	Aspek terpenting apa yang perlu ditingkatkan dalam diri Anda sebagai calon guru?	

.....
 Mahasiswa Peserta PLP ,

.....



**LEMBAR PENILAIAN PEMBEKALAN
 PROGRAM PLP I**

Kelompok :

DPL :

Petunjuk Pengisian.

1. Lembar ini diisi oleh Tim Pelaksana PLP setelah selesai kegiatan Pembekalan Program PLP.
2. Format yang telah diisi nilai diserahkan kepada DPL.

Keterangan untuk Pemberian Bobot Kehadiran.

- 4 = Hadir tepat waktu (keterlambatan yang ditolerir ± 15 menit)
- 3 = Keterlambatan ≥ 20 menit
- 2 = Peserta mengikuti pembekalan hanya 20 menit
- 1 = Tidak hadir

Keterangan untuk Pemberian Bobot Resume.

- Skor Keterangan (indikator dari bahasa yang digunakan)
- 4 = Resume tidak meniru dari buku panduan
 - 3 = Resume ±25% meniru dari buku panduan
 - 2 = Resume ±50% meniru dari buku panduan
 - 1 = Resume >50% meniru dari buku panduan
 - 0 = Tidak meresume

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang dinilai		Na
			Kehadiran (x_1)	Resume (x_2)	

$$\text{Skor Total} = \text{Na} = \frac{(x_1 \times 40) + (x_2 \times 60)}{100}$$

.....
 Tim Pelaksana PLP,



LEMBAR PENILAIAN

SIKAP DAN KEHADIRAN PLP-1

Petunjuk Penskoran.

Lembar ini diisi oleh Guru Pembimbing PLP dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya. Guru Pamong dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor.

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1	Kehadiran	4	3	2	1
2	Kedisiplinan	4	3	2	1
3	Sopan santun	4	3	2	1
4	Kerja sama	4	3	2	1
5	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi kultur sekolah	4	3	2	1
6	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi struktur organisasi dan tata kerja sekolah	4	3	2	1
7	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi visi misi sekolah	4	3	2	1
8	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	4	3	2	1
9	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi karakteristik peserta didik	4	3	2	1
10	Pelaksanaan kegiatan mencari informasi Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	4	3	2	1
Total skor					
Nilai sikap dan kehadiran (Nb) = $\frac{\text{Jumlah total skor}}{40} \times 100$					

.....
Guru Pembimbing PLP ,

.....



LEMBAR PENILAIAN PORTOFOLIO

PROGRAM PLP I

Nama :
NIM :
Sekolah :
Prodi :

Petunjuk Pengisian.

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing PLP (DPL) setelah selesai kegiatan Program PLP I. Dosen dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor.

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1	Ketepatan penyerahan	4	3	2	1
2	Sistematika penyusunan	4	3	2	1
3	Tata tulis dan Bahasa	4	3	2	1
4	Kelengkapan isi portofolio	4	3	2	1
5	Kerapian dan tata letak komponen	4	3	2	1
6	Akurasi dokumentasi penunjang	4	3	2	1
7	Pemahaman terkait isi portofolio	4	3	2	1
8.	Kesesuaian penjelasan dengan isi portofolio	4	3	2	1
Total skor					
Nilai portofolio (Nc) = $\frac{\text{Jumlah total skor}}{32} \times 100$					

.....
Dosen Pembimbing PLP .

.....



LEMBAR PENILAIAN LUARAN ESAI
PROGRAM PLP I

Nama :

NIM :

Sekolah :

Prodi :

Petunjuk Pengisian.

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing PLP (DPL) setelah selesai kegiatan Program PLP I. Dosen dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor.

1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai

2 = tidak baik / tidak sesuai

3 = baik / sesuai

4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Judul. Kesesuaian isi dengan judul	4	3	2	1
2	Pendahuluan esai	4	3	2	1
3	Isi/pembahasan esai	4	3	2	1
4	Penutup esai	4	3	2	1
5.	Daftar Pustaka	4	3	2	1
Total skor					
Nilai portofolio (Nd) = $\frac{\text{Jumlah total skor}}{20} \times 100$					

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

.....



LEMBAR PENILAIAN
UJIAN LISAN

Nama :
 NIM :
 Sekolah :
 Prodi :

Petunjuk Pengisian.

Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing PLP (DPL) setelah selesai kegiatan Program PLP I. Dosen dapat mengurangi aspek penilaian jika ada aspek yang tidak mungkin untuk diberikan skor dalam situasi praktik daring.

Keterangan Skor.

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1	Pemahaman Kultur Sekolah, STOK, dan Visi Misi, Ekstrakurikuler dan Kokurikuler	4	3	2	1
2	Pemahaman Karakteristik Peserta didik	4	3	2	1
3	Pemahaman Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	4	3	2	1
4	Refleksi hasil pengamatan	4	3	2	1
5	Penampilan (opsional)	4	3	2	1
6	Sikap/Etika	4	3	2	1
7	Bahasa	4	3	2	1
8	Cara Berpakaian	4	3	2	1
Total skor					
Nilai sikap dan kehadiran (Ne) $= \frac{\text{Jumlah total skor}}{32} \times 100$					

.....
 Dosen Pembimbing PLP ,



PENENTUAN NILAI AKHIR
PELAKSANAAN PROGRAM PLP I

Nama Sekolah :

Nama DPL :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Yang Dinilai					NA
			Na	Nb	Nc	Nd	Ne	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

$$NA = \frac{(Na \times 15) + (Nb \times 15) + (Nc \times 20) + (Nd \times 20) + (Ne \times 30)}{100}$$

Keterangan:

Na : Nilai Pembekalan

Nb : Nilai Sikap dan Kepribadian PLP I

Nc : Nilai Portofolio PLP I

Nd : Nilai Luaran PLP I

Ne : Nilai ujian lisan PLP I

.....

Dosen Pembimbing PLP ,

.....